

Mạng lưới các Trung tâm Hỗ trợ công nghệ và đổi mới sáng tạo - TISCs

HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN

Dự án Trung tâm Hỗ trợ Sáng tạo và Công nghệ (TISC) được thực hiện bởi Tổ chức Sở hữu Trí tuệ Thế giới (WIPO), được thiết kế để cung cấp cho các chủ thể đổi mới sáng tạo ở các nước đang phát triển khả năng truy cập vào các dịch vụ thông tin công nghệ chất lượng cao có trụ sở tại địa phương và các dịch vụ liên quan khác.

WIPO làm việc với chính phủ của các quốc gia thành viên để hỗ trợ việc thành lập và vận hành TISC hiệu quả bằng cách:

- Tạo điều kiện truy cập vào cơ sở dữ liệu sáng chế và các tài nguyên khoa học và công nghệ khác
- Xây dựng kỹ năng của nhân viên TISC thông qua các khóa đào tạo tại chỗ và các khóa học từ xa
- Cung cấp thông tin và tài liệu đào tạo
- Hỗ trợ các hoạt động nâng cao nhận thức
- Phổ biến các tình huống thực tiễn và kinh nghiệm hay giữa các TISC

GIỚI THIỆU

Hướng dẫn này dành cho các chính phủ và tổ chức muốn tham gia chương trình TISC. Hướng dẫn này phác thảo bốn giai đoạn chính liên quan đến việc thiết lập và đưa TISC vào hoạt động:

- Lập kế hoạch dự án
- Khởi động dự án
- Phát triển nguồn lực
- Cung cấp dịch vụ

Để biết thêm chi tiết và để được hỗ trợ, vui lòng truy cập trang web của chúng tôi tại www.wipo.int/tisc hoặc liên hệ với chúng tôi tại tisc@wipo.int.

CÁC CHỦ THỂ CHÍNH VÀ VAI TRÒ CỦA HỌ

Một số chủ thể liên quan đến việc thiết lập một mạng lưới TISC trong mỗi quốc gia, mỗi chủ thể có vai trò và trách nhiệm riêng.

WIPO

- Hỗ trợ các chính phủ thành viên trong việc chuẩn bị tài liệu dự án
- Giúp giải quyết nhu cầu đào tạo và nguồn lực cần thiết
- Triển khai việc chia sẻ kinh nghiệm và cách áp dụng trên thực tiễn hay nhất giữa các TISC

Cơ quan nhà nước có thẩm quyền

- Xác định các ưu tiên của quốc gia
 - Đánh giá nhu cầu khách hàng
 - Thông qua tài liệu dự án
- Ví dụ: Cơ quan sở hữu trí tuệ quốc gia; các bộ; cơ quan chính phủ; đại diện ngoại giao.

Đầu mối phụ trách tại mỗi quốc gia

- Xác định các tổ chức (viện/ trường) tiềm năng, đánh giá năng lực của họ và hỗ trợ họ tham gia dự án TISC
- Đóng vai trò là trung gian chính giữa các tổ chức TISC và WIPO
- Phối hợp các hoạt động của mạng lưới TISC quốc gia
- Theo dõi và đánh giá tiến độ của dự án TISC

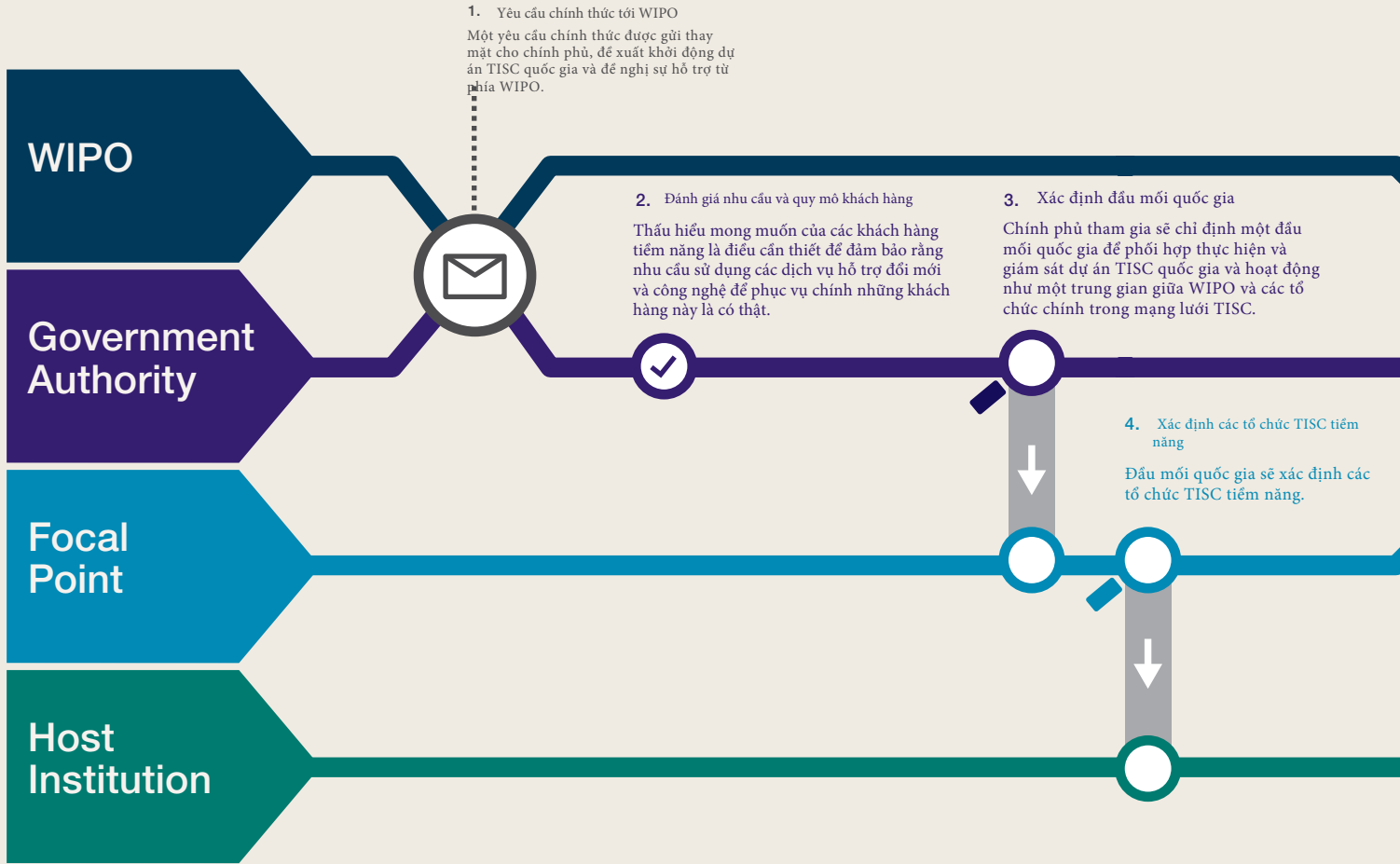
Các tổ chức TISC (viện/trường) cung cấp dịch vụ

- Bố trí nhân sự quản lý và nhân sự chuyên trách cần thiết để cung cấp các dịch vụ hỗ trợ công nghệ và đổi mới
- Cung cấp cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng

Ví dụ: Trường đại học hoặc viện nghiên cứu; phòng thương mại; khu công nghệ cao; vườn ươm công nghệ, vườn ươm đổi mới hoặc vườn ươm khởi nghiệp; các hiệp hội ngành nghề)

STAGE ONE:

GIẢI ĐOẠN MỘT: LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN



GIẢI ĐOẠN MỘT: LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN

1. Yêu cầu chính thức tới WIPO

Một yêu cầu chính thức được gửi thay mặt cho chính phủ, để xuất khởi động dự án TISC quốc gia và đề nghị sự hỗ trợ từ phía WIPO.

2. Đánh giá nhu cầu và quy mô khách hàng

Thấu hiểu mong muốn của các khách hàng tiềm năng là điều cần thiết để đảm bảo rằng nhu cầu sử dụng các dịch vụ hỗ trợ đổi mới và công nghệ để phục vụ chính những khách hàng này là có thật. Thông tin cần được thu thập từ phía khách hàng tiềm năng bao gồm:

- Loại dịch vụ nào khách hàng cần để hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu hoặc kinh doanh của họ, đặc biệt liên quan đến sở hữu trí tuệ (bằng sáng chế, nhãn hiệu, kiểu dáng công nghiệp, bản quyền, v.v.) và công nghệ
- Làm thế nào những dịch vụ này có thể hỗ trợ các hoạt động của khách hàng
- Khách hàng muốn được hỗ trợ theo cách thức nào (ví dụ: gặp mặt trực tiếp, điện thoại, email hay hỗ trợ trực tuyến)
- Khách hàng thường tìm đến ai để nhận được các dịch vụ hỗ trợ các hoạt động của họ (ví dụ: trường đại học, phòng thương mại, thư viện)

Các công cụ có thể được sử dụng để thu thập các thông tin nói trên bao gồm khảo sát, phỏng vấn và các nhóm thảo luận. Một số phương pháp để đảm bảo phạm vi khảo sát bao phủ rộng và tỷ lệ phản hồi đầy đủ:

- Công khai và thực hiện việc khảo sát thông qua các trang web hoặc nền tảng truyền thông xã hội
- Sử dụng "các chủ thể nhân rộng" (ví dụ: các tổ chức chính phủ, các mạng lưới và hiệp hội hiện có) để mở rộng phạm vi hoạt động thu thập thông tin
- Liên kết các hoạt động thu thập thông tin với các hoạt động khác (ví dụ: các cuộc họp hoặc sự kiện đào tạo)
- Đưa ra các phần thưởng cho việc hoàn thành khảo sát hoặc tham gia các cuộc phỏng vấn hoặc các nhóm thảo luận (các nhóm này sử dụng phương tiện truyền thông trực tuyến để công khai và thực hiện các cuộc khảo sát)

Tim hiểu tổng quan về các dạng dịch vụ đang được cung cấp có thể giúp xác định khoảng trống thị trường. Việc xem xét các kỹ năng và tài nguyên sẵn có và chủ thể có các kỹ năng và tài nguyên này nhằm tìm cách lấp đầy những khoảng trống thị trường, từ đó có thể đưa ra định hướng để thiết lập mạng lưới TISC (các tổ chức viện / trường chính nên được tính đến) và các dịch vụ cần thiết để lấp đầy những chỗ trống này.

3. Xác định đầu mối quốc gia

Chính phủ tham gia sẽ chỉ định một đầu mối quốc gia để phối hợp thực hiện và giám sát dự án TISC quốc gia và hoạt động như một trung gian giữa WIPO và các tổ chức chính trong mạng lưới TISC.

4. Xác định các tổ chức TISC tiềm năng

Đầu mối quốc gia sẽ xác định các tổ chức TISC tiềm năng thông qua các dịch vụ hỗ trợ đổi mới

và công nghệ nào mà các chủ thể này sẽ cung cấp.

Phạm vi của mạng lưới TISC quốc gia (từ một TISC đến một mạng lưới lớn bao gồm một tập hợp các tổ chức đa dạng) sẽ phụ thuộc vào nhu cầu của các khách hàng tiềm năng và tình trạng phân bố của các kỹ năng và tài nguyên cần thiết để cung cấp dịch vụ trong cả nước.

Các TISC tiềm năng bao gồm các trường đại học với các khoa chuyên môn về khoa học hoặc kỹ thuật, các trung tâm nghiên cứu, các khu công nghệ cao, các hiệp hội doanh nghiệp, v.v.

Đầu mối quốc gia có thể được đặt trong các chủ thể chính; ví dụ, cơ quan sở hữu trí tuệ quốc gia có thể vừa đóng vai trò đầu mối đồng thời có chức năng cung cấp các dịch vụ hỗ trợ công nghệ và đổi mới.

5. Kế hoạch thực hiện

Với sự hỗ trợ và tham vấn từ WIPO, các cơ quan nhà nước có thẩm quyền xây dựng kế hoạch thực hiện dựa trên dự án. Kế hoạch này nên bao gồm:

- Mục tiêu và kết quả mong đợi
- Các hoạt động và lịch trình thực hiện
- Các số liệu để theo dõi tiến độ của dự án và nguồn để thu thập các số liệu này

Kế hoạch trên cần tính đến các nhu cầu và năng lực sẽ được khảo sát cũng như các chiến lược phát triển sở hữu trí tuệ tâm vĩ mô của chính phủ.

STAGE TWO: GIAI ĐOẠN HAI: KHỞI ĐỘNG DỰ ÁN

5. Kế hoạch thực hiện

Cơ quan nhà nước có thẩm quyền xây dựng kế hoạch thực hiện dựa trên dự án.

1. Thỏa thuận cấp độ dịch vụ (SLA)

WIPO và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký Thỏa thuận cấp độ dịch vụ (SLA) nêu chi tiết các đóng góp và trách nhiệm tương ứng của mỗi bên.

2. Exchange of national institutional agreements –

The government authority or focal point may also sign institutional agreements with host institutions.

Các mục tiêu và kết quả mong đợi có thể được liên kết với các mục tiêu phát triển và đổi mới sáng tạo tầm vĩ mô và nên đáp ứng “SMART” (cụ thể, có thể đo lường được, có thể đạt được, thực tế và có thời hạn). Các mốc thời gian để thực hiện các hoạt động nên tính đến các nguồn lực sẵn có và sự phụ thuộc lẫn nhau. Các chỉ số nên được chọn để không chỉ phản ánh kết quả đo lường mà còn dễ dàng thực hiện và theo dõi.

Cách áp dụng trên thực tiễn hay nhất

- Một quy trình bao gồm tham vấn, thu thập thông tin và lập kế hoạch có thể giúp đảm bảo cam kết của tất cả các bên tham gia dự án, bằng cách nâng cao nhận thức của họ về dự án và vai trò của họ trong dự án, đồng thời đảm bảo rằng lợi ích của họ sẽ được gia tăng xứng đáng.
- Các hoạt động phát triển TISC có hiệu quả nhất khi được tích hợp đầy đủ vào chiến lược sở hữu trí tuệ, đổi mới và phát triển quốc gia. Các hoạt động này có thể giúp tăng cường cơ sở hạ tầng đổi mới bằng cách cải thiện khả năng tiếp cận thông tin về công nghệ và xây dựng các dịch vụ chuyên nghiệp.

GIAI ĐOẠN HAI: KHỞI ĐỘNG DỰ ÁN

1. Thỏa thuận cấp độ dịch vụ (SLA)

WIPO và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký Thỏa thuận cấp độ dịch vụ (SLA) nêu chi tiết các đóng góp và trách nhiệm tương ứng của mỗi bên. SLA cũng chính thức chỉ định đầu mối quốc gia của nước thành viên và đầu mối liên lạc của WIPO.

Các chính phủ tham gia dự án thường đảm bảo sự chuẩn bị sẵn sàng, bao gồm:

- Mặt bằng và cơ sở hạ tầng kỹ thuật
- Nhân lực

Hỗ trợ từ phía WIPO:

- Hỗ trợ truy cập vào hệ thống cơ sở dữ liệu sáng chế và các tài nguyên khoa học và công nghệ
- Đào tạo tại chỗ và các khóa học từ xa
- Tài liệu thông tin và học liệu
- Hỗ trợ cho các hoạt động nâng cao nhận thức
- Nền tảng và hoạt động để tạo điều kiện trao đổi kinh nghiệm và thực tiễn tốt nhất trong các mạng TISC trong một quốc gia hoặc giữa các quốc gia

SLA cũng có thể thỏa thuận thêm về các dịch vụ sẽ được cung cấp và bằng phí/ lệ phí có thể có cho các dịch vụ khác nhau. Mặc dù các dịch vụ và tài nguyên do WIPO hỗ trợ thường không tính phí, nhưng các dịch vụ giá trị gia tăng khác có thể bị tính phí theo

quy định của nhà nước, để đảm bảo tính bền vững về mặt tài chính của TISC.

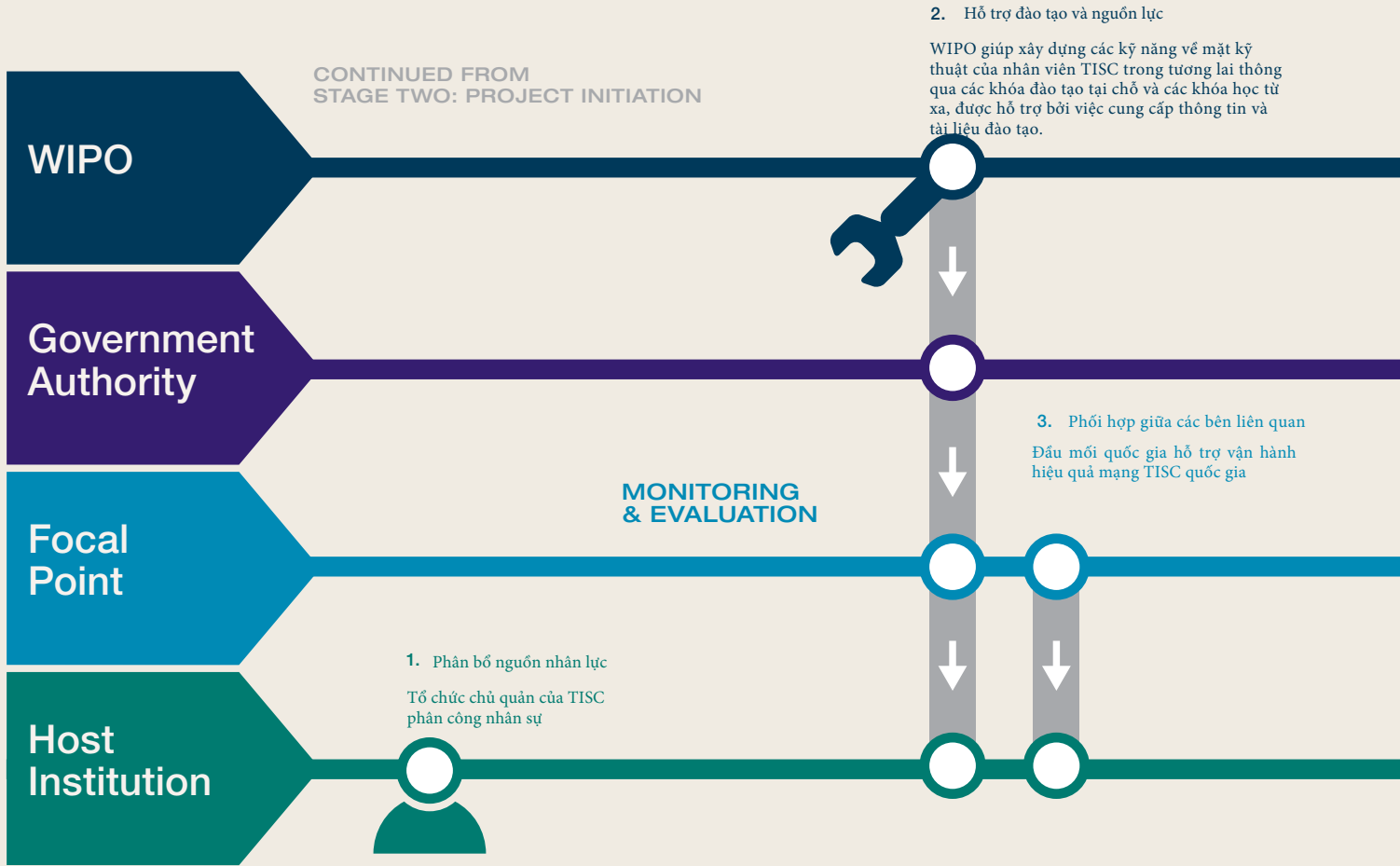
2. Cam kết quy chế quốc gia

Các cơ quan chính phủ hoặc đầu mối quốc gia cũng có thể ký cam kết quy chế hóa với các TISC. Các cam kết quy chế hóa có thể nêu chi tiết các đóng góp và trách nhiệm của đầu mối quốc gia và các TISC cũng như các vấn đề cụ thể hơn ví dụ: việc hành xử như thế nào với dữ liệu cần bảo mật.

Cách áp dụng trên thực tiễn hay nhất

- Cam kết quy chế hóa là một cách hữu ích để đảm bảo rằng những người ra quyết định tại các TISC nhận thức đầy đủ và cam kết với quá trình phát triển TISC trong tổ chức của họ. Điều này có thể giúp hạn chế kỳ vọng và đảm bảo rằng các tài nguyên cần thiết được cung cấp để xây dựng thành công mạng lưới TISC.
- Cam kết quy chế hóa cũng có thể giúp đảm bảo các tiêu chuẩn thống nhất về chất lượng dịch vụ, bằng cách bao gồm các cam kết về nguồn lực đầu tư (ví dụ: số lượng hoặc nền tảng chuyên môn của nhân viên, phạm vi cơ sở hoặc cơ sở hạ tầng kỹ thuật) hoặc về các dịch vụ được cung cấp (ví dụ: giờ mở cửa, chứng nhận).

**STAGE THREE:
GIAI ĐOẠN THỨ BA:
PHÂN BỐ NGUỒN LỰC**



**GIAI ĐOẠN THỨ BA:
PHÂN BỐ NGUỒN LỰC**

1. Phân bổ nguồn nhân lực

Tổ chức chủ quản của TISC phân công nhân sự được đào tạo để hỗ trợ khách hàng sử dụng cơ sở dữ liệu công nghệ và cung cấp các dịch vụ hỗ trợ đổi mới và công nghệ. Những nhân viên này có thể được điều động từ các nhân viên hiện có tại tổ chức mà sau này sẽ được phân công làm việc bán thời gian hoặc toàn thời gian để cung cấp các dịch vụ này.

Tùy thuộc vào các kỹ năng hiện có của nhân viên được giao, quá trình xây dựng các kỹ năng của nhân viên TISC trong tương lai có thể liên quan đến một cam kết về thời gian đáng kể cần được tổ chức chủ quản tính đến.

2. Hỗ trợ đào tạo và nguồn lực

WIPO giúp xây dựng các kỹ năng về mặt kỹ thuật của nhân viên TISC trong tương lai thông qua các khóa đào tạo tại chỗ và các khóa học từ xa, được hỗ trợ bởi việc cung cấp thông tin và tài liệu đào tạo.

Vào giai đoạn thích hợp, WIPO giúp các tổ chức chủ nhà có quyền truy cập vào hệ thống cơ sở dữ liệu bằng sáng chế và tài nguyên khoa học và công nghệ để cho phép cung cấp công nghệ và dịch vụ hỗ trợ đổi mới. Các ấn phẩm cũng có thể được cung cấp để hỗ trợ các tổ chức lưu trữ trong việc phát triển tài nguyên thư viện của họ.

3. Phối hợp giữa các bên liên quan

Đầu mối quốc gia hỗ trợ vận hành hiệu quả mạng TISC quốc gia của mình bằng cách hỗ trợ triển khai các hoạt động đào tạo, theo dõi tiến trình của các tổ chức chủ nhà và truyền đạt những phát triển mới cho tất cả các bên liên quan.

Cách áp dụng trên thực tiễn hay nhất

- Lịch trình đào tạo được bao gồm trong kế hoạch thực hiện có thể giúp các tổ chức TISC đảm bảo nhân viên của họ sẵn sàng tham gia vào các hoạt động đào tạo.
- Đầu mối quốc gia duy trì liên lạc với nhân viên TISC trong mạng lưới giúp theo dõi tiến trình phát triển các kỹ năng cần thiết của các nhân viên này để thực hiện các chức năng của TISC trong tương lai, xác định nhu cầu đào tạo bổ sung và thiết lập các phương pháp hiệu quả hơn để giải quyết các nhu cầu này. Liên lạc có thể được duy trì thông qua liên lạc cá nhân, qua điện thoại hoặc email (bao gồm cả danh sách gửi thư) hoặc sử dụng các công cụ trực tuyến như các nhóm thảo luận.
- Nhiều tài nguyên có sẵn miễn phí cho các tổ chức TISC, nhiều tài nguyên có sẵn thông qua trang web WIPO và trang web dành riêng cho TISC. Các đầu mối và nhân viên TISC cũng có thể thu thập thông tin về các tài nguyên mà họ thấy đặc biệt hữu ích, có thể được chia sẻ trong các mạng quốc gia của họ hoặc thậm chí với các mạng khác.

**GIAI ĐOẠN BỐN:
CUNG CẤP DỊCH VỤ**

Dịch vụ cơ bản

TISC cung cấp các dịch vụ cơ bản sau:

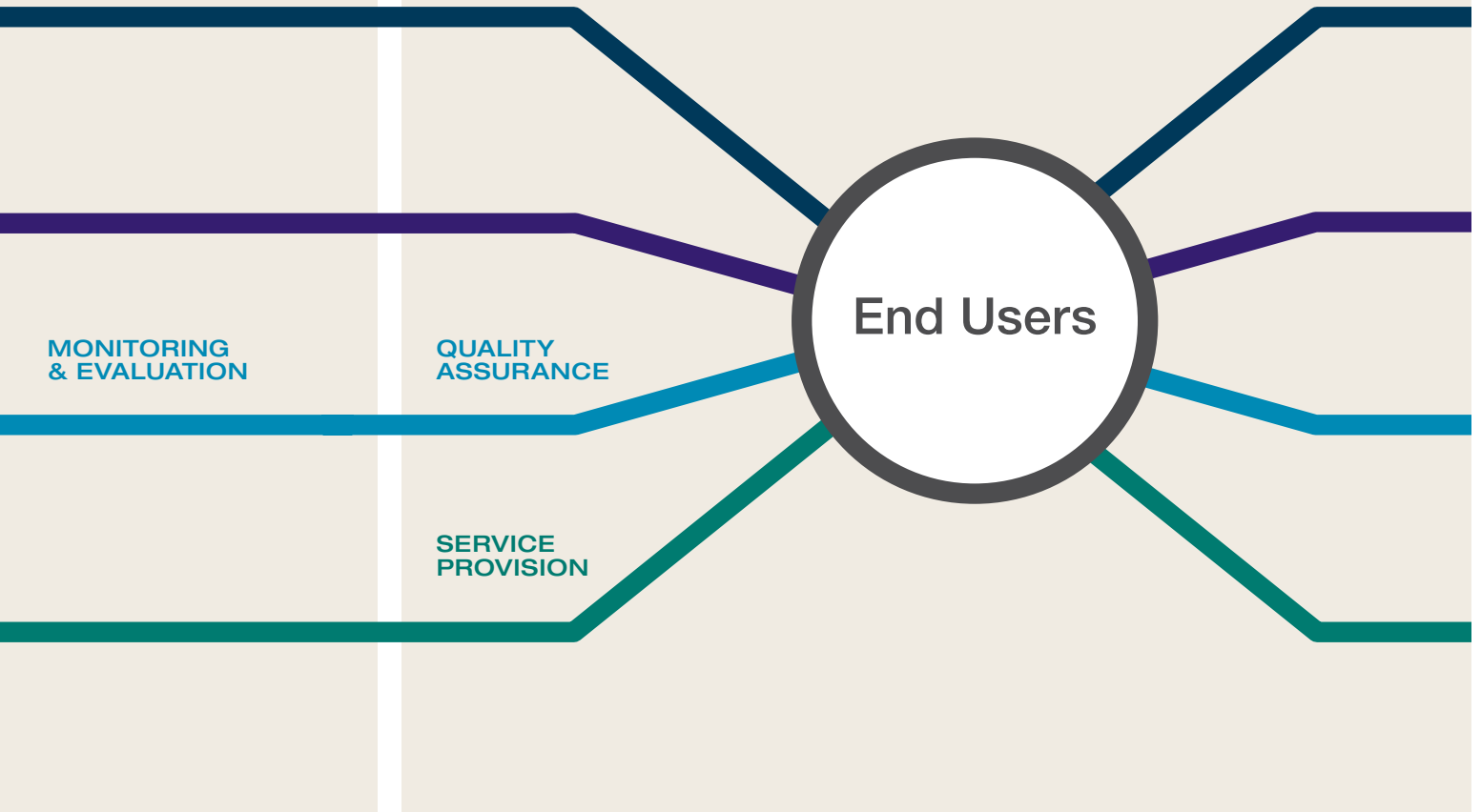
- Truy cập vào hệ thống cơ sở dữ liệu sáng chế trực tuyến và tài nguyên khoa học và công nghệ
- Truy cập vào các ấn phẩm liên quan đến sở hữu công nghiệp
- Hỗ trợ tra cứu và truy xuất thông tin công nghệ

Dịch vụ bổ sung

Tùy thuộc vào nhu cầu và năng lực đã được đánh giá, TISC cũng có thể cung cấp các dịch vụ sau:

- Đào tạo tra cứu trên các cơ sở dữ liệu
- Tra cứu theo yêu cầu (tính mới, tình trạng kỹ thuật và xử lý xâm phạm)
- Giám sát lĩnh vực công nghệ và đối thủ cạnh tranh
- Thông tin cơ bản về luật sở hữu công nghiệp
- Thông tin cơ bản về quản lý và chiến lược sở hữu công nghiệp
- Thông tin cơ bản về thương mại hóa và tiếp thị công nghệ

**STAGE FOUR:
GIAI ĐOẠN BỐN:
CUNG CẤP DỊCH VỤ**



Hỗ trợ của WIPO

WIPO cung cấp các dịch vụ cho TISC để hỗ trợ các hoạt động thường xuyên của họ, cụ thể là:

- Nền tảng chia sẻ kinh nghiệm. WIPO cung cấp một số tài nguyên để hỗ trợ trao đổi và phổ biến kinh nghiệm và áp dụng thực tiễn tốt nhất giữa các TISC trong nước và quốc tế, bao gồm các nền tảng quản lý kiến thức trực tuyến và chương trình đào tạo nâng cao nhận thức. Những tài nguyên này được hỗ trợ bởi sự phát triển của các bộ tiêu chuẩn như chương trình chứng nhận kỹ năng.
- Báo cáo ngành thông qua sáng chế. Các báo cáo này cung cấp tổng quan toàn diện về một lĩnh vực công nghệ nhất định và có thể dùng trong các thảo luận về chính sách, lập kế hoạch nghiên cứu chiến lược hoặc chuyển giao công nghệ.
- Dịch vụ thông tin sáng chế của WIPO cho các nước đang phát triển (WPIS). Đối với các tìm kiếm phức tạp hơn, WIPO phối hợp với các văn phòng hỗ trợ để có được các báo cáo về tình trạng kỹ thuật của một công nghệ cụ thể.

Danh sách kiểm tra

GIAI ĐOẠN MỘT: LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN

- Request submitted
- Assessments conducted
- Focal points identified
- Host institutions identified
- Implementation Plan agreed

GIAI ĐOẠN HAI: KHỞI ĐỘNG DỰ ÁN

- SLA signed
- National institutional agreements exchanged

GIAI ĐOẠN THỨ BA: PHÂN BỐ NGUỒN LỰC

- Training activities planned (or reviewed if included in implementation plan)
- Training activities implemented
- Skills and resources available at host institutions reviewed

Cycle repeated, as appropriate.

Thông tin chi tiết liên hệ WIPO
tại www.wipo.int

World Intellectual Property Organization
34, chemin des Colombettes
P.O. Box 18
CH-1211 Geneva 20
Switzerland

Telephone: +4122 338 91 11
Fax: +4122 733 54 28