

**TỜ KHAI**  
**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG**  
**QUYỀN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**

Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Người nộp đơn dưới đây yêu cầu đăng ký hợp đồng chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp<sup>1</sup>

**DẤU NHẬN ĐƠN**  
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

<b>① NGƯỜI NỘP ĐƠN</b> (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chuyển nhượng)	
Tên đầy đủ:	
Địa chỉ:	
Số căn cước công dân (nếu có):	Điện thoại: Email:
<input type="checkbox"/> là bên chuyển nhượng	
<input type="checkbox"/> là bên nhận chuyển nhượng	
<b>② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN</b>	
<input type="checkbox"/> là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn	
<input type="checkbox"/> là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được ủy quyền của người nộp đơn	
<input type="checkbox"/> là người khác được ủy quyền của người nộp đơn	
Mã số đại diện:	
Tên đầy đủ:	
Địa chỉ:	
Điện thoại: Email:	
<b>③ ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG</b>	Số văn bằng bảo hộ:
<input type="checkbox"/> Bằng độc quyền sáng chế	
<input type="checkbox"/> Bằng độc quyền giải pháp hữu ích	
<input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn	
<input type="checkbox"/> Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu	
<b>④ BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN)</b>	
Tên đầy đủ:	
Địa chỉ:	
Điện thoại: Email:	

<sup>1</sup> Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

**⑦ NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN KÝ TÊN**

<b>⑤ PHÍ, LỆ PHÍ</b>		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng	...văn bằng bảo hộ	
<input type="checkbox"/> Phí tra cứu trùng hoặc tương tự của cùng chủ sở hữu phục vụ việc thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng	...văn bằng bảo hộ	
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định đơn (trường hợp chuyển nhượng nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận)		
<input type="checkbox"/> Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu (trường hợp chuyển nhượng một phần danh mục hàng hóa/dịch vụ mang nhãn hiệu)		
<input type="checkbox"/> Phí đăng bạ quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp	...văn bằng bảo hộ	
<input type="checkbox"/> Phí công bố quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp	quyết định	
<b>Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:</b>		
Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp):		
<b>⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm .....trang</li> <li><input type="checkbox"/> Hợp đồng chuyển nhượng, bằng tiếng.....gồm.....trang <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bản gốc</li> <li><input type="checkbox"/> Bản sao</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Bản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm..... trang</li> <li><input type="checkbox"/> Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng sở hữu công nghiệp thuộc sở hữu chung), gồm.....trang</li> <li><input type="checkbox"/> Quy chế sử dụng nhãn hiệu tập thể, quy chế sử dụng nhãn hiệu chứng nhận của Bên nhận chuyển nhượng</li> <li><input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh quyền nộp đơn của bên nhận chuyển nhượng đối với nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể</li> <li><input type="checkbox"/> Bản gốc văn bằng bảo hộ (<input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)</li> <li><input type="checkbox"/> Văn bản uỷ quyền bằng tiếng..... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang</li> <li><input type="checkbox"/> bản gốc</li> <li><input type="checkbox"/> bản sao ( <input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau <input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp)</li> <li><input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:</li> </ul>	<b>KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU</b> (Dành cho cán bộ nhận đơn) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px; text-align: center;"> <b>Cán bộ nhận đơn</b> (Ký và ghi rõ họ tên) </div>	
<b>⑦ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN</b> Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. <p style="text-align: center;"> <i>Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm ...</i>  Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn  <i>(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i> </p>		