

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIAO QUYỀN ĐĂNG KÝ
SÁNG CHẾ, KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP, THIẾT KẾ BỐ TRÍ LÀ KẾT QUẢ CỦA
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

Kính gửi¹:

Người nộp đơn dưới đây đề nghị giao quyền đăng ký sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước²

① NGƯỜI NỘP ĐƠN
<i>(Tổ chức, cá nhân đề nghị giao quyền đăng ký sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước)</i>
Tên đầy đủ:
Địa chỉ:
Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/Mã số doanh nghiệp ³ :
Lĩnh vực hoạt động:
Điện thoại:
E-mail:
② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN
<input type="checkbox"/> là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn
<input type="checkbox"/> là người khác được ủy quyền của người nộp đơn
Tên đầy đủ:
Địa chỉ:
Điện thoại:
E-mail:
③ ĐỐI TƯỢNG ĐỀ NGHỊ GIAO QUYỀN ĐĂNG KÝ
Tên sáng chế/kiểu dáng công nghiệp/thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước ⁴ :
Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ:
Mã số nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

¹ Cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

² Trong trang này và các trang sau, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

³ Ghi số, ngày cấp, nơi cấp chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tương ứng của cá nhân nộp đơn; trường hợp là tổ chức thì ghi số, ngày cấp, nơi cấp một trong các giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, giấy phép hoặc các giấy tờ có giá trị như giấy phép theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

⁴ Được công bố trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

⑥ NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN KÝ TÊN

<p>④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ</p> <p><input type="checkbox"/> Đơn đề nghị giao quyền đăng ký</p> <p><input type="checkbox"/> Văn bản uỷ quyền</p> <p><input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:</p>	<p>KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)</p> <table border="1" data-bbox="1209 275 1522 591"> <tr> <td data-bbox="1209 275 1522 591"> <p>Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)</p> </td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)</p>
<p>Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)</p>		
<p>⑤ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN</p> <p>Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.</p> <p style="text-align: right;"><i>Khai tại:ngày..... tháng.....năm.....</i></p> <p style="text-align: right;">Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</p>		