

**QUY CHẾ  
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ  
CỦA CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4582/QĐ-SHTT ngày 15 tháng 10 năm 2021  
của Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về người thực hiện phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho Cơ quan báo chí của Cục Sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật hiện hành.
2. Quy chế này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động và các đơn vị thuộc Cục Sở hữu trí tuệ.

**Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Người có thẩm quyền thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Sở hữu trí tuệ gồm:

a) Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ.

b) Người được Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ ủy quyền thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn), trừ trường hợp Cục trưởng có ủy quyền khác bằng văn bản. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ hòm thư điện tử của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Cục.

Trường hợp Người phát ngôn không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Cục trưởng ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Cục thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Trong trường hợp cần thiết, Cục trưởng phân công những người cung cấp thông tin cho báo chí, người có trách nhiệm khác thuộc Cục thực hiện phát ngôn (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn) hoặc phối hợp cùng Người phát ngôn để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.



2. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Họ tên, chức vụ, của Người được ủy quyền phát ngôn và thông tin ủy quyền phải bằng văn bản.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b và điểm c khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

4. Chỉ những người có thẩm quyền phát ngôn quy định tại Khoản 1 Điều này mới được nhân danh Cục Sở hữu trí tuệ để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và thông tin do những người này cung cấp là thông tin chính thức của Cục Sở hữu trí tuệ.

5. Trừ trường hợp được ủy quyền nêu tại khoản 1 Điều này, công chức, viên chức, người lao động được cung cấp thông tin cho báo chí với tư cách cá nhân theo quy định của pháp luật, không được nhân danh Cục Sở hữu trí tuệ; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật; trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

### **Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan và trung thực, phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, có ảnh hưởng lớn đối với xã hội, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phải báo cáo và được sự đồng ý của Cục trưởng trước khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

### **Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử của Cục Sở hữu trí tuệ.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, thông báo phản hồi,



cải chính, xin lỗi trên báo chí về những nội dung thông tin báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

## **Chương II**

### **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

#### **Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ**

1. Cục Sở hữu trí tuệ tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động của cơ quan, về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục Sở hữu trí tuệ thông qua các hình thức sau:

- a) Định kỳ sáu tháng tổ chức họp để cung cấp thông tin cho báo chí và trả lời trực tiếp những vấn đề báo chí quan tâm;
- b) Trong trường hợp cần thiết, cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản;
- c) Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các cuộc họp của Cục;
- d) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng Thông tin điện tử của Cục theo quy định hiện hành.

2. Nội dung thông tin cung cấp cho báo chí:

- a) Chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ;
- b) Chương trình, kế hoạch, chiến lược phát triển hành động của Cục Sở hữu trí tuệ;
- c) Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Cục Sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật;
- d) Các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực sở hữu trí tuệ, các điều ước quốc tế có liên quan;
- đ) Quan điểm và ý kiến giải quyết của Cục Sở hữu trí tuệ đối với các vấn đề quan trọng về lĩnh vực sở hữu trí tuệ được dư luận xã hội quan tâm;
- e) Các lĩnh vực hoạt động khác của Cục Sở hữu trí tuệ mà Lãnh đạo Cục thấy cần thiết và cho phép cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí;
- g) Thông tin khác phải được công khai theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất**

1. Cục Sở hữu trí tuệ có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp



thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

a) Khi thấy cần phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có ảnh hưởng tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Cục Sở hữu trí tuệ nhằm kịp thời chấn chỉnh tư tưởng và định hướng dư luận, thể hiện quan điểm và cách xử lý của Cục Sở hữu trí tuệ đối với các sự kiện, vấn đề đó;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Cục Sở hữu trí tuệ đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a) khoản 1 Điều này;

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Cục Sở hữu trí tuệ quản lý và yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính công khai theo quy định của pháp luật;

d) Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của Cục Sở hữu trí tuệ thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ kể từ khi vụ việc xảy ra.

2. Sau khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phải báo cáo Cục trưởng về nội dung thông tin đã phát ngôn và cung cấp.

### **Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn**

1. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, người có trách nhiệm có quyền và nghĩa vụ cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp. Các thông tin cung cấp cho báo chí được thực hiện dưới hình thức văn bản, trả lời trực tiếp hoặc bằng tài liệu, báo cáo hoạt động cần phải được sự phê duyệt của Lãnh đạo Cục Sở hữu trí tuệ, bảo đảm rõ ràng, đầy đủ, chính xác.

2. Trường hợp các cá nhân tham gia hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì chỉ được phát ngôn và cung cấp với danh nghĩa cá nhân, không được đại diện cho Cục Sở hữu trí tuệ.

3. Trước khi hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn bắt đầu, người chủ trì thông báo về phạm vi và mức độ giới hạn thông tin cung cấp cho báo chí theo một trong các mức độ sau:

a) Thông tin được sử dụng, phổ biến rộng rãi;



b) Thông tin lưu hành nội bộ;

c) Thông tin chỉ được sử dụng, phổ biến rộng rãi sau một thời gian nhất định (thời gian cụ thể do người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn quyết định).

4. Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ về các nội dung thông tin được cung cấp trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn đó.

**Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

2. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Cục.

4. Tổ chức chỉ đạo việc kiểm tra giám sát đối với việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cho các hoạt động liên quan đến việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục.

**Điều 9. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Cục Sở hữu trí tuệ**

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nhân danh, đại diện cho Cục Sở hữu trí tuệ thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Cục Sở hữu trí tuệ cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất theo quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy chế này để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc được đăng tải trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các cơ quan báo chí đăng tải, phản ánh trung thực nội dung thông tin do mình cung cấp, đồng thời ghi rõ họ tên, thời gian, địa điểm phát ngôn.

Khi có căn cứ cho rằng các tổ chức, công dân và cơ quan báo chí đăng tải thông tin không đúng với thông tin đã cung cấp, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn báo cáo Cục trưởng để gửi ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí để yêu cầu đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính hoặc khởi kiện tại Tòa án. Trước khi tiến hành thủ tục khởi kiện, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phải phối hợp với Phòng Pháp chế và Chính sách, Phòng Thực thi và Giải quyết khiếu nại báo cáo Cục trưởng, trên cơ sở đó báo cáo Bộ trưởng và phối hợp với Vụ Pháp chế, Thanh tra Bộ để thực hiện khởi kiện theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước; bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Những văn bản, chính sách, đề án hoặc phương án đàm phán đang trong quá trình soạn thảo, đàm phán mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố;

5. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng Cục**

1. Là đơn vị đầu mối của Cục Sở hữu trí tuệ trong việc tiếp nhận, tổng hợp thông tin và phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị họp báo định kỳ.

2. Chuẩn bị thông tin phục vụ họp báo trong trường hợp đột xuất, bất thường.



3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức họp báo, cung cấp thông tin và các hoạt động khác liên quan đến phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Trung tâm Thông tin sở hữu công nghiệp**

Làm đầu mối liên hệ, cập nhật các tin bài đăng lên Cổng Thông tin điện tử của Cục theo quy định tại Quy chế Tổ chức quản lý, cung cấp thông tin cho Cổng Thông tin điện tử Cục Sở hữu trí tuệ.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Hợp tác quốc tế**

Liên quan đến việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có tính chất quốc tế, Phòng Hợp tác quốc tế làm đầu mối dịch các văn bản tiếng Việt ra tiếng nước ngoài và ngược lại để phát ngôn theo quy định.

Chịu trách nhiệm phát ngôn trong các hoạt động quốc tế khi có sự cho phép của Cục trưởng.

#### **Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Cục, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc Cục Sở hữu trí tuệ**

1. Các đơn vị thuộc Cục Sở hữu trí tuệ có trách nhiệm:

a) Cung cấp thông tin về lĩnh vực phụ trách bằng văn bản để Văn phòng Cục tổng hợp và phối hợp chuẩn bị họp báo định kỳ hoặc đột xuất, bất thường. Nội dung thông tin tập trung vào các vấn đề thuộc phạm vi quản lý, phạm vi hoạt động của đơn vị, đặc biệt là các vấn đề đang được xã hội và báo chí quan tâm; các kết quả hoạt động nổi bật trong lĩnh vực đơn vị quản lý hoặc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

b) Đối với các đơn vị có chức năng giúp Cục trưởng quản lý nhà nước, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tham dự đầy đủ các cuộc họp báo do Cục tổ chức để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong phạm vi quản lý của đơn vị mình. Trong trường hợp Thủ trưởng đơn vị không thể tham dự họp báo thì phải ủy quyền cho cấp phó tham dự.

Đối với các đơn vị sự nghiệp phục vụ chức năng quản lý nhà nước, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tham dự các cuộc họp báo do Cục tổ chức để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong lĩnh vực hoạt động của đơn vị mình khi được yêu cầu. Trong trường hợp Thủ trưởng đơn vị không thể tham dự họp báo thì phải ủy quyền cho cấp phó tham dự.

c) Gửi Trung tâm Thông tin sở hữu công nghiệp để đăng tải thông tin về hoạt động của đơn vị trên Cổng Thông tin điện tử của Cục. Công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc Cục Sở hữu trí tuệ có trách nhiệm



cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách theo chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị để hỗ trợ cung cấp thông tin cho Lãnh đạo Cục, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Các đơn vị thuộc Cục, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc Cục khi nhận được yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Sở hữu trí tuệ chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, các Phó Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ về tính chính xác, trung thực của các thông tin do đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình cung cấp cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

### Chương III

## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Sở hữu trí tuệ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh mới hoặc có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh về Văn phòng Cục để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ xem xét, quyết định.

2. Văn phòng Cục có trách nhiệm bố trí kinh phí để đảm bảo thực hiện hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục.

3. Chánh Văn phòng Cục Sở hữu trí tuệ chủ trì, phối hợp với thủ trưởng các đơn vị theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện và báo cáo tình hình thực hiện Quy chế với Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ.

4. Công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc Cục Sở hữu trí tuệ có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế này./.

**CỤC TRƯỞNG**  
  
**Đinh Hữu Phú**