

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng của Cục Sở hữu trí tuệ năm 2021

Cục Sở hữu trí tuệ có nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại các Trung tâm thuộc Cục, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng

TT	Đơn vị	Vị trí	Chỉ tiêu	Hình thức tuyển dụng
1	Trung tâm Công nghệ thông tin	Chuyên viên	03	Xét tuyển
		Nhân viên	01	Xét tuyển
2	Trung tâm Thẩm định Nhãn hiệu	Tra cứu nhãn hiệu	20	Xét tuyển
3	Trung tâm Thẩm định Kiểu dáng công nghiệp	Thẩm định viên	04	Xét tuyển hoặc thi tuyển tùy thuộc tình hình dịch Covid-19
4	Trung tâm Thẩm định Sáng chế	Thẩm định viên	18	
Tổng số			46	

II. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Tiêu chuẩn chung:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:
 - a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
 - b) Đủ 18 tuổi trở lên.
 - c) Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
 - d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.
 - e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển nêu tại Phụ lục kèm theo.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

Tiêu chuẩn cụ thể:

Tiêu chuẩn cụ thể cho từng vị trí tuyển dụng xem chi tiết tại:

1. Công thông tin điện tử Cục Sở hữu trí tuệ: <https://ipvietnam.gov.vn>;
 Công thông tin điện tử Bộ Khoa học và Công nghệ <http://www.most.gov.vn>.

2. Tại trụ sở Cục Sở hữu trí tuệ: số 384-386 Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, Hà Nội.

III. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ

1. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 01/11/2021 đến hết ngày 19/11/2021.

2. Hình thức nộp hồ sơ:

* Nộp trực tiếp:

Hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ (Phòng 301, tầng 3, nhà A), Cục Sở hữu trí tuệ, số 384-386 Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, Hà Nội.

* Nộp qua bưu điện:

Hồ sơ của ứng viên dự tuyển gửi theo hình thức chuyển phát nhanh, dịch vụ chuyển phát ưu tiên vui lòng gửi về địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Sở hữu trí tuệ, số 384-386 Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, Hà Nội.

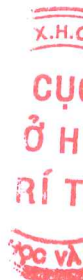
(Ngày, giờ gửi hồ sơ được tính theo dấu bưu điện. Ứng viên dự tuyển ghi rõ ngoài phong bì: “Hồ sơ tuyển dụng lao động hợp đồng”).

IV. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn dự tuyển (theo mẫu).

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan nơi đang công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, bằng điểm và các chứng chỉ phù hợp, đáp ứng tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng. Đối với thí sinh có bằng tốt



nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải có thêm văn bản công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng (Bộ Giáo dục và Đào tạo).

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5. Bản sao Giấy khai sinh.

6. Bản sao (có chứng thực) Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân.

(Không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển)

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Sở hữu trí tuệ, số 384-386 Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, Hà Nội.

Điện thoại: (024) 38583069 (máy lẻ 1373)./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Công nghệ thông tin, Bộ Khoa học và Công nghệ (để đăng trên cổng thông tin điện tử);
- Trung tâm Thông tin Sở hữu công nghiệp, Cục Sở hữu trí tuệ (để đăng trên cổng thông tin điện tử);
- Lưu: VT, TCCB.

Tài liệu kèm theo:

- Chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển dụng;
- Mẫu đơn đăng ký dự tuyển.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Bảy

