



THÔNG BÁO CỦA CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ
về việc tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ cấp quốc gia
thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ bắt đầu thực hiện từ năm 2022
***(Nội dung bảo hộ, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ
cho các sản phẩm chủ lực, đặc thù của địa phương)***

Cục Sở hữu trí tuệ thông báo:

Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ cấp quốc gia thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ bắt đầu thực hiện từ năm 2022 (***Nội dung bảo hộ, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ cho các sản phẩm chủ lực, đặc thù của địa phương***). Danh mục nhiệm vụ được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1984/QĐ-BKHHCN ngày 27/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ:

1. Danh mục các nhiệm vụ:

Là các nhiệm vụ thuộc mục II và III tại Phụ lục III ban hành kèm theo Quyết định số 1984/QĐ-BKHHCN ngày 27/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

2. Phương thức thực hiện: Tuyển chọn

3. Thành phần Hồ sơ

Hồ sơ được lập thành 09 bộ (01 bộ gốc và 08 bản sao) với các tài liệu được quy định tại Điều 17 Thông tư số 03/2021/TT-BKHHCN ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, bao gồm:

- Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ theo mẫu B5-PĐK ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHHCN;
- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác;
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo mẫu quy định tại khoản 4 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHHCN;
- Thuyết minh nhiệm vụ theo mẫu B6-TMNV ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHHCN;
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên chính và thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ; lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài thực hiện theo các mẫu quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHHCN;
- Văn bản xác nhận về sự đồng ý phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị phối hợp (nếu có) theo mẫu quy định tại khoản 7 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHHCN;
- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ, thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ. Báo giá có thể được cập nhật, điều chỉnh hoặc bổ sung trước thời điểm họp thẩm định nội dung và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ (nếu cần);
- Văn bản chứng minh phương án huy động kinh phí đối ứng (*đối với nhiệm vụ có yêu cầu phải huy động kinh phí đối ứng*) theo quy định tại khoản 10 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHHCN.
- Báo cáo tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ.

4. Phương thức nộp Hồ sơ

Hồ sơ phải được niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin: Tên nhiệm vụ, danh mục tài liệu trong hồ sơ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ, tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ và thông tin về người liên hệ (điện thoại và địa chỉ email). Hồ sơ được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: Cục Sở hữu trí tuệ (*Chương trình phát triển tài sản trí tuệ*), số 386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội.

5. Thời hạn nhận hồ sơ:

- Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ là **17h00 ngày 27/9/2021**;

- Ngày tiếp nhận Hồ sơ: Là ngày tổ chức dịch vụ bưu chính nơi gửi đóng dấu lên phong bì hồ sơ (*trường hợp gửi qua bưu điện*) hoặc ngày đóng dấu “đến” của Cục Sở hữu trí tuệ (*trường hợp nộp trực tiếp*).

6. Mọi chi tiết xin liên hệ:

Cục Sở hữu trí tuệ

(*Chương trình phát triển tài sản trí tuệ*)

ĐT: 024.35571843; Email: tthotrotuvan@ipvietnam.gov.vn