

Số: 68/TB-SHTT

Hà Nội, ngày 7 tháng 1 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng của Cục Sở hữu trí tuệ

Cục Sở hữu trí tuệ có nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại các đơn vị thuộc Cục, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu
1	Phòng Sáng chế 1	11
2	Phòng Sáng chế 2	03
3	Phòng Sáng chế 3	06
4	Phòng Kiểu dáng công nghiệp	02
5	Phòng Chỉ dẫn địa lý và Nhãn hiệu quốc tế	03
6	Phòng Nhãn hiệu 2	05
7	Phòng Đăng ký	02
8	Phòng Thực thi và Giải quyết khiếu nại	02
9	Phòng Pháp chế và Chính sách	02

II. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Tiêu chuẩn chung:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển do Cục quy định.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.



b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

Tiêu chuẩn cụ thể:

Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng vị trí xem chi tiết tại:

1. Trang web: <http://www.noip.gov.vn> hoặc <http://www.most.gov.vn>
2. Trên bảng thông báo tại trụ sở cơ quan: Cục Sở hữu trí tuệ, 384-386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội.

III. Đối tượng ưu tiên

1. Sinh viên tốt nghiệp loại giỏi trở lên; người có bằng Tiến sĩ, Thạc sĩ, Văn bằng thứ hai, chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng.
2. Thương binh, con liệt sĩ, con thương binh.
3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

IV. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

1. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 11/01/2016 đến hết ngày 29/01/2016 (trong giờ hành chính)
2. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ (Phòng 301, tầng 3, nhà A), Cục Sở hữu trí tuệ, 384-386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội.

V. Hình thức tuyển dụng và các vòng thi

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển
2. Các vòng thi:

- Sơ tuyển: Sơ tuyển trên cơ sở hồ sơ dự tuyển và căn cứ vào tiêu chuẩn tuyển dụng.
- Thi tuyển:

Các môn thi: Môn ngoại ngữ, Môn kiến thức chung, Phỏng vấn.

VI. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi đang công tác trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải kèm theo bản dịch tiếng Việt và được công chứng theo quy định).
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
5. Bản sao Giấy khai sinh.

6. Bản sao Chứng minh nhân dân.
7. Bản sao các giấy chứng nhận hưởng chính sách (nếu có).
8. 02 ảnh 3x4 chụp trong vòng 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển và 02 bì thư có dán tem, ghi rõ địa chỉ nơi nhận của người dự tuyển.

(Không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển)

Thời gian, địa điểm thi tuyển chính thức sẽ được thông báo tới từng thí sinh dự tuyển.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Sở hữu trí tuệ, 384-386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội.

Điện thoại: (04) 38583069 máy lẻ (105) hoặc (04) 35573826. *mp*

Nơi nhận:

- Trung tâm Tin học (để đăng trên website);
- Phòng Thông tin (để đăng trên website);
- Lưu VT, TCCB.

Tài liệu kèm theo:

- Chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển dụng;
- Mẫu đơn đăng ký dự tuyển.

